

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мичуринская средняя общеобразовательная школа»
Приозерского муниципального района Ленинградской области**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол №18 от 24.12.2021 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол №2 от 29.12.2021 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Мичуринская СОШ»
от 30.12.2021 года №282

**Положение
о работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно
низкие образовательные результаты, и их родителями**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (далее — Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями
 - Устава МОУ «Мичуринская СОШ»;
 - Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
 - Положения о внутренней системе оценки качества образования МОУ «Мичуринская СОШ»;
 - Положении о ликвидации академической задолженности МОУ «Мичуринская СОШ»;
- 1.2. Настоящее Положение принимается является локальным актом МОУ «Мичуринская СОШ», регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

- 2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:
- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации»;

- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Функции администрации образовательной организации классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолога педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на который приглашаются отдельные обучающиеся и их родители

(законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении;

- проводит заседание Педагогического Совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель:

- выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

- В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)
Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социальному педагогу школы в форме докладной с указанием проведенных мероприятий для возвращения обучающегося.

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

3.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешённым — обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты» (Приложение №1)
- Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (сдает за три недели до окончания четверти администрации школы) Приложение №2.

3.6. В случае выполнения п. 3.2–3.3 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет профилактики вместе с родителями.

3.7. Учитель предметник обязан

- Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся).
- Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

3.8. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

3.9. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.10. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

3.11. Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, состоящую из:

- план индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты (Приложение №3);
- индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося (Приложение №4);
- отчет по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты (Приложение №5)

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметником приведены в Приложении №6 к настоящему Положению.

4. Обязанности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей.

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет

Принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Лист классного руководителя
«Работа с отстающими обучающимися,
имеющими стабильно низкие образовательные результаты»

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. По каким предметам не успевает _____

4. Поведение ученика

5. Причины, которые привели к плохой успеваемости

6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником

7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____

8. Сколько времени длится эта работа _____

9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

План индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО учителя _____ Предмет _____

ФИО ученика _____, класс _____

Пробелы в знаниях учащихся (тема)	Проблема

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

Индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося

ФИО обучающегося _____ класс _____

ФИО учителя _____ предмет _____

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Контроль (форма контр)	Оценка	Подпись ученика
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика _____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

- 1.1. Мотивация к учебной деятельности: сформирована; сформирована недостаточно; не сформирована.
- 1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.
- 1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:
быстро запоминает, медленно запоминает, быстро забывает, медленно забывает
- 1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.
 - 1.4.1. Если есть, то какие _____
- 1.5. Успешность в усвоении различных форм обучения: более успешен в письменных работах; более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости: (успевает/успевает с трудом/не успевает)

2.1. Точные дисциплины:

Математика _____
Алгебра _____
Геометрия _____

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика _____
Химия _____
Биология _____
География _____

2.3. Гуманитарные дисциплины:

русский язык _____
литература _____
история _____
иностранный язык _____

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО _____
Музыка _____

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика нравятся учителю:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

- 4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____
- 4.2. Количество детей в семье _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА) НА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Ф.И. обучающегося _____ класс _____
Ф.И. преподавателя _____ предмет _____
Дата _____

*Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть
нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных
сферах, информацию можно не представлять. Сложности в общении*

Особенности внимания:

часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса» / кратковременный характер / периодически
включается / стабильно удерживает внимание / другое _____

Учебная активность: пассивен; отвечает, если спрашивают, активно участвует в работе,
чрезмерная активность, переключает внимание на себя, часто неправильные ответы, другое

Заинтересованность в учебной деятельности: большую часть времени занимается «своими делами»,
возится, рисует и т. д., общается с другими, отвлекает их; переключает на себя внимание;
включается в обучение на отдельных темах; постоянно активно и творчески работает с материалом
урока; другое _____

Темп деятельности: медленный; средний; быстрый; неравномерный; другое _____

Степень усвоения материала: усваивает не с первого раза и с трудом; сразу понимает, но для
закрепления требуются дополнительные усилия; быстро входит в материал и легко формирует
навык; другое _____

Для учителя русского языка типичные ошибки на письме

Оценка уровня подготовки Навыки письма: пишет медленно, с трудом; средний темп; пишет
быстро и легко; почерк корявый и неровный; почерк разборчивый; почерк каллиграфический;
пишет буквы слитно, не отрывая руки; пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые
буквы); наличие своеобразного написания некоторых букв;
другое _____

Рекомендации при работе со слабоуспевающими учащимися

1. При опросе слабоуспевающим детям даётся примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
5. В ходе проса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
7. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в ли в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объём домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.